

SAKIN ŞEHİR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

2023/2024 Eğitim ve Öğretim Yılı YAZ sezonunda (Mayıs-Eylül 2024) İşletmemizde **BECERİ EĞİTİMİ** yaptırmak üzere, aşağıda belirtilen şartlar dahilinde ve staj başlamadan bir hafta önce tüm şartların belirtildiği SÖZLEŞME yapmak üzere, stajyer öğrenci istiyoruz. İşletmemizde aşağıda belirtilen departmanlarda staj yaptırmak üzere öğrenci verilmesi hususunda gereğini yapılımasını arz ederiz.

BECERİ EĞİTİMİ YAPTIRACAĞIMIZ ÖĞRENCİLERE SAĞLANACAK İMKANLAR

1-Öğrencilere **en az Asgari Ücretin net tutarının (AGİ Dahil) % 60' ı** (..... TL) oranında ücret ödenecektir. Maaşlar her ayın 1-30 arasındaki çalışmasına göre hesaplanacak olup, bir sonraki ayın en geç **5' ine kadar** (devlet katkısı ödenmeden önce) öğrencilerin kendi banka hesaplarına yatırılacaktır. Kesinlikle elden ücret ödenmeyecektir.

2-Öğrencilere haftada **iki gün izin** verilecektir. Veli izni ile ihtiyaç halinde altı gün çalıştırılarak **bir gün izin** verilecektir. **Haftalık izinler biriktirilmeyecek**, öğrenci haftalık iznini kesinlikle o hafta içinde kullanacaktır. (Orta öğrt.kurumları yön.mad.9)

3-Öğrenciler **günde 8 saatten fazla çalıştırılmayacaktır.** Öğrencilere veli izni dahi olsa fiziki gelişimlerini tamamlamadığından kesinlikle **fazla mesai yaptırılmayacaktır.**

4-Öğrencilerin çalışma saatleri gece-gündüz vardiyaları uygulamasında yaşı, fiziki yapısı, cinsiyeti, ikamet ve ulaşım durumları dikkate alınacaktır. Ayrıca, "İl İstihdam ve mesleki eğitim kurulu kararına göre **saat 22:00' den sonra öğrenci çalıştırılmaz**" hükmü uygulanacaktır. Saat 22:00 den sonra öğrenci işletmede bekletilmeyecektir.

5-Öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı geçirmesi durumunda işveren veya vekili sorumlu olacak olup işletmemiz tarafından **3 iş günü içerisinde SGK' ya iş kazası veya meslek hastalığı bildirimini yapılacak**, Ayrıca ilgili koordinatör öğretmene kaza anında derhal bilgi verilerek bildirim bir örneği koordinatör öğretmene teslim edilecektir.

6-Staj öncesi öğrencilerin **işe giriş periyodik muayene raporu** işletmemiz tarafından aldırılacaktır.

7-Öğrenciler hiçbir şekilde **işletme dışında çıkarılmayacaktır.** Zorunlu hallerde velinin yazılı izni alınarak bir nüshası koordinatör öğretmene verilecektir.Öğrenciler talep edilen **bölüm dışında çalıştırılmayacaktır.** (Örneğin mutfak için istenen Öğrenci, mutlaka mutfakta çalıştırılacaktır.)

9- İşe başlamadan önce Öğrencilere **oryantasyon eğitimi** verilecektir. Tehlikeli işler yaptırılmayacaktır. Çalışanların İş Sağlığı ve Güv. Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği hükümlerine göre, işe girişte öğrencilere işletmemizdeki **tehlikeli ve riskli ortam ile ekipmanlar** hakkında eğitim verilecektir. (Eğitim, imkanlar ölçüsünde iş güvenliği uzmanı tarafından verilecek) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği öğrencilerin işyerinde sağlık ve güvenlik açısından çalışma ortamı veya dışarıdan gelebilecek **tehlike ve risklerden korunmaları için gerekli tedbirler** alınacaktır.

12- Covid-19 salgını ve buna bağlı olarak ilgili kurum (Sağlık Bakanlığı, MEB, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Belediye vb) kuruluşlar tarafından belirlenen kurallara uygun şekilde öğrencilere işe başlamadan önce eğitim verilecek, öğrencilerin ve işletmede görev yapan tüm personelin gerek işyerinde, gerekse varsa personel konaklama ve yeme içme alanlarında maske, mesafe, temizlik, hijyen kurallarına uygun şekilde çalıştırılması sağlanacaktır.

12- Öğrencilerin **çalışma saatleri içerisindeki yeme içme ihtiyaçları (il dışındakiler için konaklama ve 3 öğün yemek dahil)** işletmemiz tarafından standartlara uygun olarak karşılanacaktır. Öğrenciye konaklama imkanı sağlanması durumunda, konaklama yapılacak yerde (pansiyon, lojman, daire) öğrenciler düzenli olarak takip edilecek, **giriş-çıkış saatleri, konaklama yerindeki davranışları, kurallara uymaları** vb hususlar tarafımızca takip edilerek gerekli müdahale yapıp, ilgili koordinatör öğretmene bilgi verilecektir.

14- Öğrencilerin tüm sigorta işlemleri okul müdürlüğü tarafından yapılacağından, öğrenciler staj bitiş tarihinden sonra kesinlikle çalıştırılmayacak, çalıştırılması halinde ise işletme yönetimimiz sorumlu olacaktır.

15-Koordinatörlük için işletmeye gelen öğretmenlere gerekli bilgilerin verilmesinde, belgelerin düzenlenmesinde işletme yetkilileri tarafından yardımcı olunacaktır. Staj döneminin başlangıcında koordinatör öğretmenlerle süreci yürütmek üzere işletmede **birer eğitim personeli ve yönetici** belirlenerek Okula bildirilecektir.

16- İl dışında yapılacak koordinatörlük çalışmaları ile ilgili **Okul tarafından belirlenecek takvime göre** gelen Koordinatör öğretmenlere **her ziyaret döneminde en az 2 gün konaklama yapmaları** konusunda yardımcı olunacaktır.İl dışında yapılacak staj için öğrencilerin **Perşembe'den İl dışındaki işletmemize gidiş ve dönüş otobüs ücretleri** işletmemiz tarafından karşılanacaktır.

	BÖLÜMÜN ADI	Öğrenci Sayısı		TOPLAM
		ERKEK	KIZ	
1	SERVİS			
2	MUTFAK-PASTACILIK			
3	ÖNBÜRO			
4	KAT HİZMETLERİ			

NOT: 4 öğrenciden fazla talep olması durumunda **İşbirliği protokolü** yapılması gereklidir.

İşletmenin Adı :.....
Açık Adresi :.....
Yetkili Adı Soyadı :.....
Yetkili Cep Tel :.....
İş Yeri Telefon No :.....
İş Yeri Fax no :.....

...../...../2024

Yetkili isim imza ve kaşesi